Приложение № 4

к приказу Минобрнауки РД

от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

локального акта об утверждении комиссии для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования

образовательной организации

**ПРИКАЗ**

**«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**о создании комиссии, обеспечивающей организационно- техническое сопровождение тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, и об утверждении ее состава**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, во исполнение приказа МКУ Управления образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_ » \_\_\_\_\_\_\_ г. № «О подготовке и проведении социально-психологического тестиро­вания, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ»

**Приказываю:**

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения соци­ально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского по­требления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем со­ставе:

председатель – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О. директора/ректтора ОО, звание, ученая степень)

заместитель председателя – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

программист – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

секретарь – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О., должность, звание, ученая степень)

2. Комиссии:

2.1. обеспечить проведение подготовительного этапа (разъяснительная работа с родителями, сбор заявлений о согласии прохождения социально-психологического тестирования (СПТ) от родителей (если учащийся возраста 13-14 лет), от обучающихся (если обучающийся возраста 15-18 лет), издание локальных актов, связанных с организацией СПТ);

2.2. по завершении подготовительного этапа социально-психологического тестирования сформировать поименные списки обучающихся, подлежащих тестированию (7-9 классы, 10-11 классы, 1-4 курсы образовательных организаций среднего профессионального образования, 1-2 курсы организаций высшего образования), и представить в ГБУ ДПО РД «ДИРО» для формирования графика проведения тестирования;

2.3. представить согласованное с ГБУ ДПО РД «ДИРО» расписание тестирования для утверждения;

2.4. упаковать информационные соглашения с обучающимися и их родителями в пакеты с указанием на лицевой стороне наименования и адреса общеобразовательного учреждения, возраста и количе­ства обучающихся, принявших участие в тестировании (количество тестов), дату и время прове­дения социально-психологического тестирования, подписи всех членов Комиссии с рас­шифровкой (фамилия, имя, отчество полностью), – и передать в администрацию образовательной организации на хранение в течение двух лет.

1. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на \_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

М.П.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_